



Note: *The draft you are looking for begins on the next page.*

Caution: DRAFT—NOT FOR FILING

This is an early release draft of an IRS tax form, instructions, or publication, which the IRS is providing for your information. **Do not file draft forms** and do **not** rely on draft forms, instructions, and pubs for filing. We incorporate all significant changes to forms posted with this coversheet. However, unexpected issues occasionally arise, or legislation is passed—in this case, we will post a new draft of the form to alert users that changes were made to the previously posted draft. Thus, there are never any changes to the last posted draft of a form and the final revision of the form. Forms and instructions are subject to OMB approval before they can be officially released, so we post drafts of them until they are approved. Drafts of instructions and pubs usually have some additional changes before their final release. Early release drafts are at [IRS.gov/DraftForms](https://www.irs.gov/DraftForms) and remain there after the final release is posted at [IRS.gov/LatestForms](https://www.irs.gov/LatestForms). Also see [IRS.gov/Forms](https://www.irs.gov/Forms).

Most forms and publications have a page on IRS.gov: [IRS.gov/Form1040](https://www.irs.gov/Form1040) for Form 1040; [IRS.gov/Pub501](https://www.irs.gov/Pub501) for Pub. 501; [IRS.gov/W4](https://www.irs.gov/W4) for Form W-4; and [IRS.gov/ScheduleA](https://www.irs.gov/ScheduleA) for Schedule A (Form 1040), for example, and similarly for other forms, pubs, and schedules for Form 1040. When typing in a link, type it into the address bar of your browser, not a Search box on IRS.gov.

If you wish, you can submit comments to the IRS about draft or final forms, instructions, or pubs at [IRS.gov/FormsComments](https://www.irs.gov/FormsComments). Include “NTF” followed by the form or pub number (for example, “NTF1040”, “NTFW4”, “NTF501”, etc.) in the body of the message to route your message properly. We cannot respond to all comments due to the high volume we receive and may not be able to consider many suggestions until the subsequent revision of the product, but we will review each “NTF” message. If you have comments on reducing paperwork and respondent (filer) burden, with respect to draft or final forms, please respond to the relevant information collection through the Federal Register process; for more info, click [here](#).

[No use grapas—Do not staple]

3333		a Año tributario a corregirse/ Tax year being corrected		Sólo para Uso Oficial For Official Use Only: OMB No. 1545-0029	
b Nombre, dirección y código postal (ZIP) del empleador Employer's name, address, and ZIP code				c Total de Formularios 499R-2c/W-2cPR adjuntos Total number of attached Forms 499R-2c/W-2cPR	
				d Número del establecimiento Establishment number	
f Clase de Pagador Kind of Payer Comp. por enferm. de 3ro pagador 3rd-party sick pay 941 Regular ☐ 943 Doméstico Household ☐ 944 Agrícola Agriculture ☐ Empleados del gobierno Medicare Medicare Govt. Employees ☐ Sección 218 Section 218 ☐				e Número de identificación del empleador (EIN) Employer identification number (EIN)	
				g Para uso interno solamente For internal use only	
Complete la casilla h o i sólo si la información facilitada en su último Formulario W-3 (PR) está incorrecta. Complete box h or i only if the information shown on your last Form W-3 (PR) is incorrect.		h EIN declarado originalmente por el empleador Employer's originally reported EIN		i Número del establecimiento incorrecto Incorrect establishment number	
j Para uso interno solamente For internal use only					
Cambios-Changes	Partida Item	Según se declaró originalmente Previously reported		Información correcta Correct information	
	1 Salarios de Seguro Social Social Security Wages				
	2 Impuesto del Seguro Social retenido Social Security Tax Withheld				
	3a Salarios y propinas Medicare Medicare Wages and Tips				
	3b				
	4 Impuesto del Medicare retenido Medicare Tax Withheld				
	5 Propinas Seguro Social Social Security Tips				
	6 Impuesto del Seguro Social no retenido en propinas Uncol. Soc. Sec. Tax on Tips				
	7 Impuesto del Medicare no retenido en propinas Uncol. Medicare Tax on Tips				
Razón-Reason	8 Explique aquí toda reducción: Explain decreases here:				
¿Ha sido presentada una declaración de impuestos sobre la nómina corregida ante el Servicio de Impuestos Internos? Has a corrected employment tax return been filed with the Internal Revenue Service? ☐ Sí Yes ☐ No No					
Si la respuesta es "Sí", indique la fecha en que la declaración corregida fue presentada: If "Yes," give date the corrected return was filed:					
Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta declaración y los documentos adjuntos y que, a mi leal saber y entender, son verídicos, correctos y completos. Under penalties of perjury, I declare that I have examined this return, including accompanying documents, and, to the best of my knowledge and belief, it is true, correct, and complete.					
Firma-Signature:		Cargo-Title:		Fecha-Date:	
Persona de contacto-Contact person		Número de teléfono-Telephone number		Número de fax-Fax number	
				Dirección de email-Email address	

Propósito del Formulario

Use el Formulario W-3C (PR) en papel para transmitir uno o más Formulario(s) 499R-2c/W-2cPR, Corrección al Comprobante de Retención, a la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés) aun cuando presente el Formulario 499R-2c/W-2cPR únicamente para corregir el nombre o número de Seguro Social (SSN, por sus siglas en inglés) de un empleado. Para corregir un año incorrecto y/o un número de identificación del empleador (*EIN*, por sus siglas en inglés) presentado anteriormente en un Formulario 499R-2/W-2PR o Formulario W-3 (PR), presente un Formulario W-3C (PR) junto con el Formulario 499R-2c/W-2cPR para cada empleado afectado. Anote el año y el *EIN* que fueron presentados originalmente y anote en los encasillados bajo **Según se declaró originalmente** las cantidades de dinero del Formulario 499R-2/W-2PR original. En el encasillado **Información correcta**, anote ceros. Prepare un segundo Formulario W-3C (PR) junto con un segundo Formulario 499R-2c/W-2cPR para cada empleado afectado. Anote ceros en los encasillados bajo **Según se declaró originalmente** y anote las cantidades de dinero correctas en los encasillados bajo **Información correcta**. Anote el año correcto y/o *EIN* correcto. Vea las Instrucciones para los Formularios W-3 (PR) y W-3C (PR) para más detalles sobre cómo se completa este formulario.

Cuándo se Tiene que Presentar el Formulario

Presente el Formulario W-3C (PR) junto con el Formulario 499R-2c/W-2cPR lo antes posible después de haber descubierto un error en los Formularios 499R-2/W-2PR o 499R-2c/W-2cPR. También propéale a sus empleados copias del Formulario 499R-2c/W-2cPR lo antes posible.

Dónde Presentar Formularios en Papel

Si usted usa el Servicio Postal de los EE. UU., envíe esta página entera con el (los) Formulario(s) 499R-2c/W-2cPR y W-3C (PR) a:

Social Security Administration
Direct Operations Center
P.O. Box 3333
Wilkes-Barre, PA 18767-3333

Nota: Si usted usa un servicio de entrega privado aprobado por el IRS, reemplace "P.O. Box 3333" con "Attn: W-2c Process, 1150 E. Mountain Dr.", en la dirección y cambie el código postal a "18702-7997". Acceda a www.irs.gov/PDS para una lista de servicios de entrega privados aprobados por el IRS.

Presentación Electrónica

Vea las Instrucciones Generales para los Formularios W-3 (PR) y W-3C (PR) para los requisitos de presentación electrónica de los Formularios W-3 (PR) y W-3C (PR). La SSA provee dos opciones gratuitas para la presentación electrónica en su sitio web *Business Services Online* (Servicios para Empresas por Internet o BSO, por sus siglas en inglés): **W-2c por Internet** y **Subir Registro de Salarios**. Para más información sobre estas dos opciones gratuitas de presentación, vea las instrucciones separadas o visite www.socialsecurity.gov/employer.

Purpose of Form

Use Form W-3C (PR) to transmit one or more Form(s) 499R-2c/W-2cPR, Corrected Withholding Statement, to the SSA even if you're only filing Form 499R-2c/W-2cPR to correct an employee's name or social security number (SSN). To correct an incorrect tax year and/or employer identification number (EIN) on a previously submitted Form 499R-2/W-2PR or Form W-3 (PR), file one Form W-3C (PR) along with a Form 499R-2c/W-2cPR for each affected employee. Enter the tax year and EIN originally reported, and enter in the "Previously reported" boxes the money amounts that were on the original Form 499R-2/W-2PR. In the "Correct information" boxes, enter zeros. Prepare a second Form W-3C (PR) along with a second Form 499R-2c/W-2cPR for each affected employee. Enter zeros in the "Previously reported" boxes, and enter the correct money amounts in the "Correct information" boxes. Enter the correct tax year and/or correct EIN. See the Instructions for Forms W-3 (PR) and W-3C (PR) for more information on completing this form.

When To File

File Form W-3C (PR) with Form 499R-2c/W-2cPR as soon as possible after you discover an error on Forms 499R-2/W-2PR or 499R-2c/W-2cPR. Also, provide copies of Forms 499R-2c/W-2cPR to your employees as soon as possible.

Where To File Paper Forms

If you use the U.S. Postal Service, send this entire page with Forms 499R-2c/W-2cPR and W-3C (PR) to:

Social Security Administration
Direct Operations Center
P.O. Box 3333
Wilkes-Barre, PA 18767-3333

Note: If you use an IRS-approved private delivery service to file, replace "P.O. Box 3333" with "Attn: W-2c Process, 1150 E. Mountain Dr." in the address and change the ZIP code to "18702-7997." Go to www.irs.gov/PDS for a list of IRS-approved private delivery services.

E-Filing

See the General Instructions for Forms W-3 (PR) and W-3C (PR) for e-filing requirements for Forms W-3 (PR) and W-3C (PR). The SSA provides two free e-filing options on its Business Services Online (BSO) website: **W-2c Online** and **File Upload**. For more information on these two free filing options, see the separate instructions or visit www.socialsecurity.gov/employer.