



Nota: *El borrador que busca se encuentra en la próxima página.*

Precaución: BORRADOR — NO LO PRESENTE

Éste es un borrador de una versión preliminar de un formulario, unas instrucciones o una publicación de impuestos del *IRS*, que el *IRS* proporciona para su información. **No presente borradores de formularios.** El *IRS* incorpora todos los cambios significativos a los formularios publicados con esta portada. Sin embargo, ocasionalmente surgen problemas inesperados o se promulga legislación —en este caso, publicaremos un nuevo borrador del formulario para alertar a los usuarios que se realizaron cambios al borrador publicado anteriormente. Por lo tanto, nunca hay cambios en el último borrador publicado de un formulario ni en la revisión final del formulario. Los formularios y las instrucciones están sujetos a la aprobación de la *OMB* antes de que puedan publicarse oficialmente, por lo que publicamos borradores de éstos hasta que sean aprobados. Los borradores de las instrucciones y las publicaciones suelen tener algunos cambios adicionales antes de su publicación final. Las versiones preliminares de los borradores se encuentran en [IRS.gov/DraftForms](https://www.irs.gov/DraftForms) y permanecen allí después de que se publique la revisión final en [IRS.gov/LatestForms](https://www.irs.gov/LatestForms). También vea [IRS.gov/Forms](https://www.irs.gov/Forms).

La mayoría de los formularios y las publicaciones tienen una página en *IRS.gov*: [IRS.gov/Form1040SP](https://www.irs.gov/Form1040SP) para el Formulario 1040; [IRS.gov/Pub501](https://www.irs.gov/Pub501) para la Publicación 501; [IRS.gov/W4SP](https://www.irs.gov/W4SP) para el Formulario W-4; y [IRS.gov/ScheduleA](https://www.irs.gov/ScheduleA) para el Anexo A (Formulario 1040), por ejemplo, y de manera similar para otros formularios, publicaciones y anexos del Formulario 1040. Cuando escriba un enlace, escríbalo en la barra de direcciones de su navegador, no en la casilla para búsquedas en *IRS.gov*.

Si lo desea, puede enviar comentarios al *IRS* sobre formularios, instrucciones o publicaciones preliminares o finales en [IRS.gov/FormsComments](https://www.irs.gov/FormsComments). Incluya “NTF” seguido del número del formulario o de la publicación (por ejemplo, “NTF1040”, “NTFW4”, “NTF501”, etc.) en el cuerpo del mensaje para que su mensaje sea tramitado correctamente. No podemos responder a todos los comentarios debido al gran volumen que recibimos y es posible que no podamos considerar muchas sugerencias hasta la revisión subsiguiente del documento, pero revisaremos cada mensaje “NTF”. Si tiene comentarios sobre la reducción de trámites y la carga del declarante, con respecto a los borradores de formularios o las revisiones finales, por favor responda a la recopilación de información relevante a través del proceso del Registro Federal; para más información, haga clic [aquí](#).

Formulario **943**Department of the Treasury
Internal Revenue Service**Declaración del Impuesto Federal Anual del Empleador de Empleados Agropecuarios**Visite www.irs.gov/Form943SP para obtener las instrucciones y la información más reciente.

OMB No. 1545-0029

2025

Número de identificación del empleador (EIN)

Nombre (el nombre legal del negocio, no el nombre comercial)

Nombre comercial (si existe)

Dirección

Número

Calle

Número de oficina o de habitación

Ciudad

Estado

Código postal (ZIP)

Nombre del país extranjero

Provincia/condado extranjero

Código postal extranjero

Si su dirección no es la misma que apareció en su declaración anterior, marque aquí ☐Si no tiene que presentar esta declaración en el futuro, marque aquí ☐**Sólo Declarantes de Declaraciones Agregadas**

Tipo de declarante (marque uno):

☐ Agente Conforme a la Sección 3504☐ Organización de Empleadores Profesionales Certificada (CPEO)☐ Otro Tercero**1** Número de empleados agropecuarios durante el período de nómina que incluye el 12 de marzo de 2025**2** Salarios sujetos al impuesto del Seguro Social**2****3** Impuesto del Seguro Social (multiplique la línea 2 por el 12.4% (0.124))**3****4** Salarios sujetos al impuesto del Medicare**4****5** Impuesto del Medicare (multiplique la línea 4 por el 2.9% (0.029))**5****6** Salarios sujetos a la retención del Impuesto Adicional del Medicare**6****7** Retención del Impuesto Adicional del Medicare (multiplique la línea 6 por el 0.9% (0.009))**7****8** Impuesto federal sobre el ingreso retenido**8****9** Total de impuestos antes de los ajustes. Sume las líneas 3, 5, 7 y 8**9****10** Ajustes del año actual**10****11** Total de los impuestos después de los ajustes (la línea 9 según ajustada por la línea 10)**11****12** Crédito tributario sobre la nómina de pequeños negocios calificados por aumentar las actividades investigativas. Adjunte el Formulario 8974**12****13** Total de los impuestos después de los ajustes y créditos no reembolsables. Reste la línea 12 de la línea 11**13****14** Total de depósitos hechos para 2025, incluyendo toda cantidad pagada en exceso aplicada de un año anterior y del Formulario 943-X**14****15** Saldo adeudado. Si la línea 13 es mayor que la línea 14, anote la diferencia y vea las instrucciones**15****16a** Cantidad pagada en exceso. Si la línea 14 es mayor que la línea 13, anote la diferencia**16b** Marque uno: ☐ Aplíquese a la próxima declaración. ☐ Envíe un reembolso.**16c** Número de circulación**16d** Tipo:☐ Corriente☐ Ahorros**16e** Número de cuenta

BORRADOR SÓLO PARA USO DEL TESORO/IRS Y OMB

Nombre (el nombre legal del negocio, no el nombre comercial)

Número de identificación del empleador (EIN)

• **Todos los declarantes:** Si la línea 13 es menos de \$2,500, **no** complete la línea 17 ni el Formulario 943-A.

• **Depositantes de itinerario bisemanal:** Complete el Formulario 943-A y marque aquí ☐

• **Depositantes de itinerario mensual:** Complete la línea 17 y marque aquí ☐

17 Registro Mensual de la Obligación Tributaria Federal. (No lo complete si es depositante de itinerario bisemanal).

	Ene.		Abr.		Jul.		Oct.
17a		17d		17g		17j	
	Feb.		Mayo		Ago.		Nov.
17b		17e		17h		17k	
	Mar.		Jun.		Sep.		Dic.
17c		17f		17i		17l	

Obligación tributaria total para el año. Sume las líneas 17a a 17l. El total tiene que ser igual a la línea 13

17m

Tercero Designado

¿Desea permitir que un empleado, preparador de impuestos remunerado u otra persona hable sobre esta declaración con el IRS?
Vea las instrucciones para más detalles.

☐ Sí. Nombre y núm. de teléfono del designado

Seleccione un número de identificación personal (PIN) de 5 dígitos que usará al hablar con el IRS.

☐ No.

Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta declaración, incluyendo los anexos e informes adjuntos, y que, a mi leal saber y entender, es verídica, correcta y completa. La declaración del preparador (que no sea el contribuyente) está basada en toda información de la cual el preparador tenga conocimiento.

Firme su nombre aquí

Escriba su nombre en letra de molde aquí

Escriba su cargo en letra de molde aquí

Mejor núm. de teléfono donde llamarlo durante el día

Fecha / /

Para Uso Exclusivo del Preparador Remunerado

Marque si usted trabaja por cuenta propia ☐

Nombre del preparador

PTIN

Firma del preparador

Fecha

 / /

Nombre de la empresa (o el suyo, si trabaja por cuenta propia)

EIN

Dirección

Teléfono

Ciudad

Estado

Código postal (ZIP)

Formulario 943-V, Comprobante de Pago

Propósito del Formulario

Complete el Formulario 943-V si está pagando su saldo adeudado en el Formulario 943 con cheque o giro. El comprobante de pago debidamente completado se usará para acreditar su pago a su cuenta tributaria con mayor diligencia y exactitud y también para mejorar la calidad de nuestro servicio.

Cómo se Hacen Pagos con el Formulario 943

Para evitar una multa, haga su pago con el Formulario 943 de 2025 **únicamente** si:

- Su total de los impuestos después de los ajustes y créditos no reembolsables para el año (la línea **13** del Formulario 943) suma menos de \$2,500 y paga la deuda por completo al presentar a tiempo su declaración o
- Usted es depositante de itinerario mensual que hace un pago de acuerdo con la **Regla de la Exactitud de los Depósitos**. Vea el apartado **11** de la Publicación 15 para más información. En este caso, la cantidad de su pago puede ser \$2,500 o más.

De lo contrario, tiene que depositar su pago mediante la transferencia electrónica de fondos (*EFT*, por sus siglas en inglés). Una *EFT* se puede efectuar mediante el *Electronic Federal Tax Payment System* (Sistema de pago electrónico del impuesto federal o *EFTPS*, por sus siglas en inglés), el *IRS Direct Pay* (*IRS* Pago directo) o su cuenta de impuestos de negocio del *IRS*. No use el Formulario 943-V para hacer los depósitos del impuesto federal. También puede pagar su saldo adeudado por *EFT* en vez de enviar el Formulario 943-V. Si paga su saldo adeudado por *EFT*, presente su declaración usando la dirección "sin un pago" bajo **¿Adónde Deberá Enviar la Declaración?** en las Instrucciones para el Formulario 943; no presente el Formulario 943-V. Para más información sobre el *EFTPS* o para inscribirse en el *EFTPS*, acceda a www.eftps.gov. Para más información sobre el *IRS* Pago directo, acceda a www.irs.gov/DirectPay. Para más

información sobre cómo efectuar una *EFT* mediante su cuenta de impuestos de negocio del *IRS*, acceda a www.irs.gov/BusinessAccount. Vea el apartado **11** de la Publicación 15 para las instrucciones sobre cómo depositar.



Use el Formulario 943-V si está pagando su saldo adeudado en el Formulario 943 con cheque o giro. Sin embargo, si paga una cantidad junto con su Formulario 943 que debió haber sido depositada, podría estar sujeto a pagar una multa. Vea **Multas Relacionadas con los Depósitos** en el apartado **11** de la Publicación 15.

Instrucciones Específicas

Casilla 1: Número de identificación del empleador (EIN). Si no tiene un *EIN*, puede solicitar uno en línea accediendo a www.irs.gov/EIN. También puede solicitar un *EIN* enviando el Formulario SS-4 al *IRS* por fax o por correo. Si ha solicitado un *EIN* pero no lo ha recibido para la fecha de vencimiento del Formulario 943, escriba "Applied For" (Solicitado) y la fecha de su solicitud en el espacio para tal número.

Casilla 2: Cantidad de su pago. Anote la cantidad que pagó al presentar el Formulario 943.

Casilla 3: Nombre y dirección. Anote su nombre y dirección, tal como aparecen en el Formulario 943.

- Incluya su cheque o giro a la orden de "United States Treasury" (Tesoro de los EE. UU.). Asegúrese de anotar su *EIN*, "Formulario 943" y "2025" en su cheque o giro. No envíe dinero en efectivo. No engrape el Formulario 943-V ni su pago al Formulario 943 (ni uno con el otro).

- Desprenda el Formulario 943-V y envíelo con su pago y con el Formulario 943 a la dirección indicada en las Instrucciones para el Formulario 943.

Nota: También tiene que completar la sección que aparece en la parte superior de la línea **1** en el Formulario 943, la cual solicita la información sobre la entidad.

Desprenda Aquí y Envíe Junto con Su Pago y el Formulario 943.

Formulario 943-V Department of the Treasury Internal Revenue Service		Comprobante de Pago No engrape ni adhiera este comprobante ni su pago al Formulario 943.		OMB No. 1545-0029 2025	
1 Anote su número de identificación del empleador (<i>EIN</i>). -		2 Anote aquí la cantidad de su pago. Haga su cheque o giro a la orden de "United States Treasury".		Dólares Centavos	
		3 Anote el nombre legal de su negocio (nombre personal, si es dueño único). _____ Anote su dirección (calle y número). _____ Anote su ciudad o pueblo, estado o provincia, país y código postal (<i>ZIP</i>) o código postal extranjero. _____			